

gammaRenax AG erbringt mit rund 2'000 Mitarbeitenden in der ganzen Schweiz eine umfassende Palette von Facility Services - rund um die Uhr, 365 Tage im Jahr, effizient, flexibel, verlässlich und mit hoher Qualität.

Zur Verstärkung des Teams unseres Kunden suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung in der **Region Zürich** eine/n

Senior Event Coordinator 100% (m/w/d)

für Workplace Services, Meetings und Events.

In dieser Funktion sind Sie Hauptansprechpartner für die Mitarbeitenden und das Team der Bürodienstleister vor Ort, wobei der Schwerpunkt im Gastgewerbe- und Veranstaltungsbetrieb liegt.

Ihre Aufgaben:

- Auf- und Ausbau einer guten Partnerschaft mit den Serviced-Office-Anbietern, um einen reibungslosen Betrieb zu gewährleisten
- Bearbeitung von Mitarbeiteranfragen, die über das interne Kunden-Ticketing-Tool, Slack, E-Mail oder persönlich eingereicht werden
- Durchführung von Raumbuchungen für Veranstaltungen, Unterstützung und Anleitungen der Antragsteller bei der Planung von Veranstaltungen
- Beschaffung von nötigen Materialien und Ausrüstung für Catering, wie auch Beauftragung und Koordinierung der verschiedenen Unterhaltungsanbietern für die Events
- Zuständig für die Einhaltung der Zugangskontroll-, Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften
- Mithilfe beim On- und Offboarding neuer Mitarbeitenden

Ihre Qualifikationen:

- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Büromanagement und/oder im Bereich des Gastgewerbes
- Erfahrung in der Koordinierung der Dienstleistungserbringung
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Höflich und selbstbewusst, geduldig und leidenschaftlich in der Dienstleistung
- Affinität zur Nutzung innovativer Software wie Google, Quip
- Ausgezeichnete Erfahrungen im Projektmanagement und (Selbst-)Organisation

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sind Sie bereit, in einem dynamischen Unternehmen zum Erfolg beizutragen und überdurchschnittlichen Einsatz zu leisten? Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung.

gammaRenax AG
Human Resources
Ringstrasse 15
8600 Dübendorf

sec.bewerbung@gammarenax.ch
+41 44 277 77 77