

gammaRenax erbringt mit 2'000 Mitarbeitenden in der ganzen Schweiz eine umfassende Palette von Facility Services - rund um die Uhr, 365 Tage im Jahr, effizient, flexibel, verlässlich und mit hoher Qualität.

Zur Verstärkung unseres FM-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung für den **Raum Zürich** einen

Mitarbeiter Mailroom / Poststelle / Backoffice 100% (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Verarbeitung der eingehenden Post physisch und digital / scanning
- Ausgehende Post bearbeiten und bereitstellen
- Abholung von Einschreiben
- Erstellen von Paketetiketten
- Ansprechperson in Bezug auf Fragen rund um den Versand
- Korrekte Verteilung der Post und Pakete an die jeweiligen Abteilungen
- Papier und Toner auffüllen
- Datenquellen (Excel & Textdateien) pflegen und bearbeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung von Vorteil
- MS-Office Kenntnisse
- Speditives und exaktes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich
- Ausgeprägtes Dienstleistungs- und Qualitätsverständnis
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Grad an Eigenständigkeit und leistungsorientierte Entlohnung in einer Stelle mit sehr grosser Perspektive.

Interessiert? - Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

gammaRenax AG
Herr Joao Sousa
Ringstrasse 15
8600 Dübendorf

post.bewerbung@gammarenax.ch
+41 44 277 77 77