

Die gammaRenax AG erbringt mit 2'000 Mitarbeitenden in der ganzen Schweiz eine umfassende Palette von Facility Services - rund um die Uhr, 365 Tage im Jahr, effizient, flexibel, verlässlich und mit hoher Qualität.

Zur Verstärkung der Personalabteilung suchen wir am Hauptsitz in Dübendorf einen

HR-Fachmann/-frau 100%

In dieser zentralen Funktion sind Sie für Ihren Bereich der Ansprechpartner/in in allen Fragen rund um das Personalwesen für die Linie und die Mitarbeitenden.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Vorbereitung und Ausführung der termingerechten Lohnauszahlung (ca. 400 Voll- und Teilzeitangestellte)
- Verantwortung für die Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt in ABACUS
- Administratives Betreuen von Unfällen, Krankheiten, Mutterschaft und IV
- An-/Abmeldung von Kinderzulagen, BVG, AHV und Quellensteuer
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Kündigungen und disziplinarische Massnahmen
- Mithilfe im Rekrutierungsprozess
- Aktive Mitarbeit bei diversen HR-Projekten
- Beratung und Unterstützung von Linienvorgesetzten und Mitarbeitenden in allen operativen HR-Themen und arbeitsrechtlichen Abklärungen
- Lehrlingsbetreuung

Wir wenden uns an eine vertrauenswürdige, zuverlässige und belastbare Persönlichkeit, für die exaktes Arbeiten eine Selbstverständlichkeit ist. Sie sind eine Teamplayerin / Teamplayer können aber auch sehr gut selbständig arbeiten, sehen die Zusammenhänge und handeln entsprechend. Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und eine Weiterbildung mit Ausrichtung HR oder entsprechende Berufserfahrung in der Personaladministration. Sie verfügen über Französischkenntnisse? Sie haben schon mit ABACUS gearbeitet? Noch besser!

Sind Sie bereit, in einem dynamischen Familienunternehmen zum Erfolg beizutragen und überdurchschnittlichen Einsatz zu leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail.

gammaRenax AG
Frau Michèle Imfeld
Ringstrasse 15
8600 Dübendorf

bewerbung@gammarenax.ch
+41 44 277 77 76