

Die gammaRenax AG erbringt mit 1'800 Mitarbeitenden in der ganzen Schweiz eine umfassende Palette von Facility Services - rund um die Uhr, 365 Tage im Jahr, effizient, flexibel, verlässlich und mit hoher Qualität.

Zur Ergänzung der Personalabteilung suchen wir am Hauptsitz in Dübendorf einen

Sachbearbeiter Personal- und Lohnwesen im Jobsharing 40% (m/w)

In dieser zentralen Funktion sind Sie jeweils donnerstags und freitags für Ihren Bereich der Ansprechpartner in allen Fragen rund um das Personalwesen für die Linie und die Mitarbeitenden. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Selbständige Durchführung der Lohnverarbeitung
- Verarbeitung der Ein- und Austritte in ABACUS
- Administratives Betreuen von Unfällen, Krankheiten, Mutterschaft und IV
- An-/Abmeldung von Kinderzulagen, BVG, AHV und Quellensteuer
- Selbständiges Führen der Personaladministration
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Kündigungen und Verwarnungen

Wir wenden uns an eine vertrauenswürdige, zuverlässige und belastbare Persönlichkeit, für die exaktes Arbeiten eine Selbstverständlichkeit ist. Sie sind selbständig, sehen die Zusammenhänge und handeln entsprechend. Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und eine personalspezifische Weiterbildung oder entsprechende Berufserfahrung und haben schon mit ABACUS gearbeitet. Sie verfügen über Französischkenntnisse? Noch besser!

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle Position mit einem breit gefächerten, sehr interessanten Aufgabengebiet in einem innovativen, lebendigen und zukunftsorientierten Unternehmen im Familienbesitz. Wir bieten Ihnen eine moderne Infrastruktur, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und eine zentrale Lage mit gutem ÖV-Anschluss.

Sind Sie bereit, in einem dynamischen Unternehmen zum Erfolg beizutragen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail.

gammaRenax AG
Frau Sarka Jäggi
Ringstrasse 15
8600 Dübendorf

bewerbung@gammarenax.ch
+41 44 277 77 75